



United Nations Association in Canada

Association canadienne pour les Nations Unies

Title:	Project Officer
Programme:	Active Citizens
Location:	Ottawa
Length of Assignment:	7 months, with possibility to renew
Start Date:	October 1 st

La version française suit

About UNA-Canada – The United Nations Association in Canada (UNA-Canada) is an historic national charitable organization with the mandate of educating and engaging Canadians in the work of the United Nations (UN) and the critical global issues that affect us both in Canada and internationally. Established in 1946, we are committed to *growing global citizens* who embrace the principles of the UN in order to build a stronger, more outward-looking Canada. As the leading policy voice on multilateralism in Canada, UNA-Canada holds the elected Vice-Chair of the World Federation of UNAs representing global civil society.

About the programme – Active Citizens (AC) (formerly Active Citizens Social Enterprise, or ACSE) is a social leadership training programme that brings together young Canadian, between the ages of 18-35, to learn about and experiment with social innovation techniques through intercultural dialogue and community-led social development. Workshops support young leaders in taking an entrepreneurial approach to tackling local social issues, and building the skills needed to meet the Sustainable Development Goals (SDGs) at the local level. Participants will be encouraged to develop their own social action project or to join others to address an environmental or social issue in their community, and will have the opportunity to network and pitch their ideas at the Youth Innovation Summit in March 2019.

About the Position– Reporting to Senior Director (SD) of Programmes and Innovation, the primary responsibility of the Project Officer (PO) is the substantive development (format and content), operations (logistics, event planning, recruiting and training), and communications (marketing, recruitment and reporting) of the Active Citizens programme, delivered in partnership with the British Council in Canada.

The Project Officer will

- Work with project partners to coordinate and deliver the Active Citizens programme
- Co-facilitate workshops in St John's and Toronto, connecting participants to additional resources and opportunities to advance their projects;
- Organize workshop speakers and logistics, ensuring a positive experience for all;
- Develop content for program communications;
- Seek new and strengthen existing programme partnerships;
- Develop formal and informal project proposals aligned with the organization's mandate;
- Support the project team developing and tailoring training material;
- Provide administration and coordination support to SD and project team;
- Oversee coordination of Youth Innovation Summit, including logistics and content development;



United Nations Association in Canada

Association canadienne pour les Nations Unies

- Monitoring and evaluate key performance indicators, including the production of a final report;
- Carry out any other duties related to project success or as requested.

The ideal candidate fits the following profile

Knowledge and Experience

- A bachelor's degree;
- Fluency in French and English;
- Prior experience in grant writing;
- Experience working with diverse groups;
- Prior experience in programme management;
- Experience in event planning and coordination;
- Knowledge of the social innovation field in Canada.

Abilities and Values

- Excellent interpersonal skills;
- Respect for diversity and inclusion;
- Superior planning and organizational skills;
- Proven ability to work in fast-paced environments;
- Strong capacity to liaise and manage multiple external partners;
- Ability to work independently and collaboratively with excellent judgment;

Assets

- Experience in workshop facilitation;
- Demonstrated knowledge of the UN system and the SDGs;
- Knowledge of and interest in youth education and engagement.

Employment Equity – At UNA-Canada we are committed to building a network of employees that reflects and harnesses Canada's diversity. We do not discriminate on the basis of gender, race, ethnicity, religion, sexual orientation, political affiliation, etc. Our recruitment selections and requirements are decided on the basis of merit. At UNA-Canada we seek to foster a workplace that encourages acceptance, diversity, and that promotes equity.

How to Apply – Interested candidates should submit **résumé and one-page cover letter** (in .pdf format) to the attention of Sarah Kambites (sarah.kambites@unac.org) no later than Sunday, September 23rd.

Applications will be reviewed on a rolling basis. Therefore, candidates are encouraged to submit applications as soon as possible. While all responses will be appreciated and handled in confidence, only those being considered for interviews will be acknowledged.



United Nations Association in Canada

Association canadienne pour les Nations Unies

Titre: Agent(e) de projet
Programme: Active Citizens
Lieu: Ottawa
Durée de la mission: 7 mois, avec possibilité de renouvellement
Date de début: 1^{er} octobre

À propos de l'ACNU - L'Association canadienne des Nations Unies (ACNU) est une organisation caritative nationale historique, dont le mandat est d'éduquer et d'engager les Canadiens dans le travail de l'Organisation des Nations Unies (ONU), et les problèmes critiques mondiaux qui nous affectent à la fois au Canada et sur le plan international. Établi en 1946, nous nous engageons à augmenter le nombre des *citoyens du monde à venir* qui adhèrent aux principes de l'ONU afin de bâtir un Canada plus fort et plus ouvert. En tant que chef de file en matière de politique sur le multilatéralisme au Canada, l'ACNU assure la vice-présidence élue de la Fédération mondiale des Nations Unies représentant la société civile mondiale.

À propos du programme – Active Citizens (AC) (anciennement Active Citizens Social Enterprise) est un programme de formation en leadership social qui réunit des jeunes Canadiens âgés de 18 à 35 ans afin d'apprendre et d'expérimenter des techniques d'innovation sociale grâce au dialogue interculturel et au développement social mené par la communauté. Les ateliers aident les jeunes leaders à adopter une approche entrepreneuriale pour s'attaquer aux problèmes sociaux locaux et à développer les compétences nécessaires pour atteindre les objectifs de développement durable (ODD) au niveau local. Les participants seront encouragés à développer leur propre projet d'action sociale ou à se joindre à d'autres pour aborder un problème environnemental ou social dans leur communauté, et auront l'opportunité de faire du réseautage, ainsi que de présenter leurs idées lors du Youth Innovation Summit en mars 2019.

À propos du poste - Relevant du directeur principal (DP) des Programmes et d'Innovation, la principale responsabilité de l'Agent(e) de Projet est le développement substantiel (format et contenu), les opérations (logistique, planification d'événements, recrutement et formation) et les communications (marketing, recrutement et élaboration de rapports) du programme Active Citizens, réalisé en partenariat avec le British Council du Canada.

L'agent de projet aura parmi ses fonctions à :

- Travailler avec les partenaires du projet pour coordonner et mettre en œuvre le programme Active Citizens;
- Coanimer des ateliers à St John's et à Toronto, en connectant les participants à des ressources supplémentaires et à des opportunités pour faire avancer leurs projets;
- Organiser la participation des conférenciers et la logistique afin d'assurer une expérience positive pour tous;
- Développer du contenu pour les communications du programme;



United Nations Association in Canada

Association canadienne pour les Nations Unies

- Rechercher de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants;
- Élaborer des propositions de projets formelles et informelles alignées sur le mandat de l'organisation;
- Soutenir l'équipe de projet dans le développement et l'adaptation du matériel de formation;
- Fournir un soutien administratif et de coordination au DP et à l'équipe de projet;
- Superviser la coordination du Sommet d'innovation jeunesse, y compris la logistique et le développement du contenu;
- Suivre et évaluer les indicateurs de performance clés, y compris la production d'un rapport final;
- Effectuer toutes autres tâches liées à la réussite du projet ou à la demande.

Le candidat idéal correspond au profil suivant

Connaissances et expérience

- Posséder un baccalauréat;
- Maîtrise du français et de l'anglais;
- Expérience préalable en rédaction reliée aux subventions;
- Expérience de travail avec des groupes caractérisés par leur diversité;
- Expérience préalable en gestion de programmes;
- Expérience dans la planification et la coordination d'événements;
- Connaissance du domaine de l'innovation sociale au Canada.

Compétences et valeurs

- Excellentes compétences interpersonnelles;
- Respect de la diversité et inclusivité;
- Compétences supérieures en planification et en organisation;
- Capacité avérée à travailler dans des environnements en évolution rapide;
- Une forte capacité de liaison et de gestion de multiples partenaires externes;
- Capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration avec un excellent jugement;

Les atouts

- Expérience en animation d'ateliers;
- Connaissance avérée du système de l'Organisation des Nations Unies et des ODD;
- Connaissance et intérêt pour l'éducation et l'engagement des jeunes.

Équité en matière d'emploi - À l'ACNU, nous nous sommes engagés à créer un réseau d'employés qui reflète et profite de la diversité du Canada. Nous ne faisons pas de discrimination sur la base du sexe, de la race, de l'ethnie, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'appartenance politique, etc. Nos processus de sélections et exigences sont basés sur le mérite. À l'ACNU, nous cherchons à créer un milieu de travail qui encourage l'acceptation, la diversité et qui favorise l'équité.



United Nations Association in Canada
Association canadienne pour les Nations Unies

Comment postuler - Les candidats intéressés doivent soumettre leur **CV et une lettre de présentation d'une page** (en format .pdf) à l'attention de Sarah Kambites (sarah.kambites@unac.org) au plus tard le dimanche 23 septembre.

Les demandes seront examinées de façon continue. Par conséquent, les candidats sont encouragés à soumettre les demandes dès que possible. Bien que toutes les réponses soient appréciées et traitées de manière confidentielle, seules les réponses envisagées pour les entretiens seront prises en compte.